编号：（　　）第　　号

广西大学教职工因私出国（境）审批表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>员工编号</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">必须贴一寸照</td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="2"></td><td>政治面貌</td><td></td><td>民族</td><td></td></tr>
<tr><td>最高学历</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>职务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td><td>手机号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学习和工作经历</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>前往国家或地区</td><td colspan="3"></td><td>随行人员</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>出国（境）时间</td><td colspan="7">自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日，为期　　年/天</td></tr>
<tr><td>出国（境）事由</td><td colspan="7">请注明出国（境）原因及境外联系人的姓名、地址、与联系人的关系</td></tr>
<tr><td colspan="4">1、工作单位意见

是否同意其出国（境）。□是/□否

盖公章
负责人 ：　　年　月　日</td><td colspan="4">2、业务主管部门（教务处/科技处/实验设备处/学生工作处）意见

是否同意其出国（境）。□是/□否

盖公章
负责人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">3、保卫处意见

①是否属于法定不准出国(境)的五种人。□是/□否
②是否同意其出国（境）。□是/□否

盖公章
负责人：　　年　月　日</td><td colspan="4">4、人事处意见

①是否属于未满服务期的教职工。□是/□否
②是否同意其出国（境）。□是/□否
时间从　　年　月　日至　　年　月　日
③出国（境）期间工资待遇：□享受/□不享受
④出国（境）期间公职：□保留/□不保留
⑤出国（境）逾期未归且未办理延期手续，不保留公职。□

盖公章
负责人：　　年　月　日</td></tr>
</table>

说明：1、以上栏目请按序号顺序办理审批手续。

2、未交清未满服务期补偿费、违约金、押金的人员一律不予办理出国（境）手续。

3、各有关部门应严格审查情况和签署意见。

4、获得出国（境）签证后必须办理出国（境）离校请假手续，否则按擅自离校或旷工处理。